

◆瀬谷公会堂 講堂利用 打合せ表◆

利用日 年 月 日 ( )

およそ1ヶ月前までに打合せをお願いいたします。※必ず日程をご予約ください。

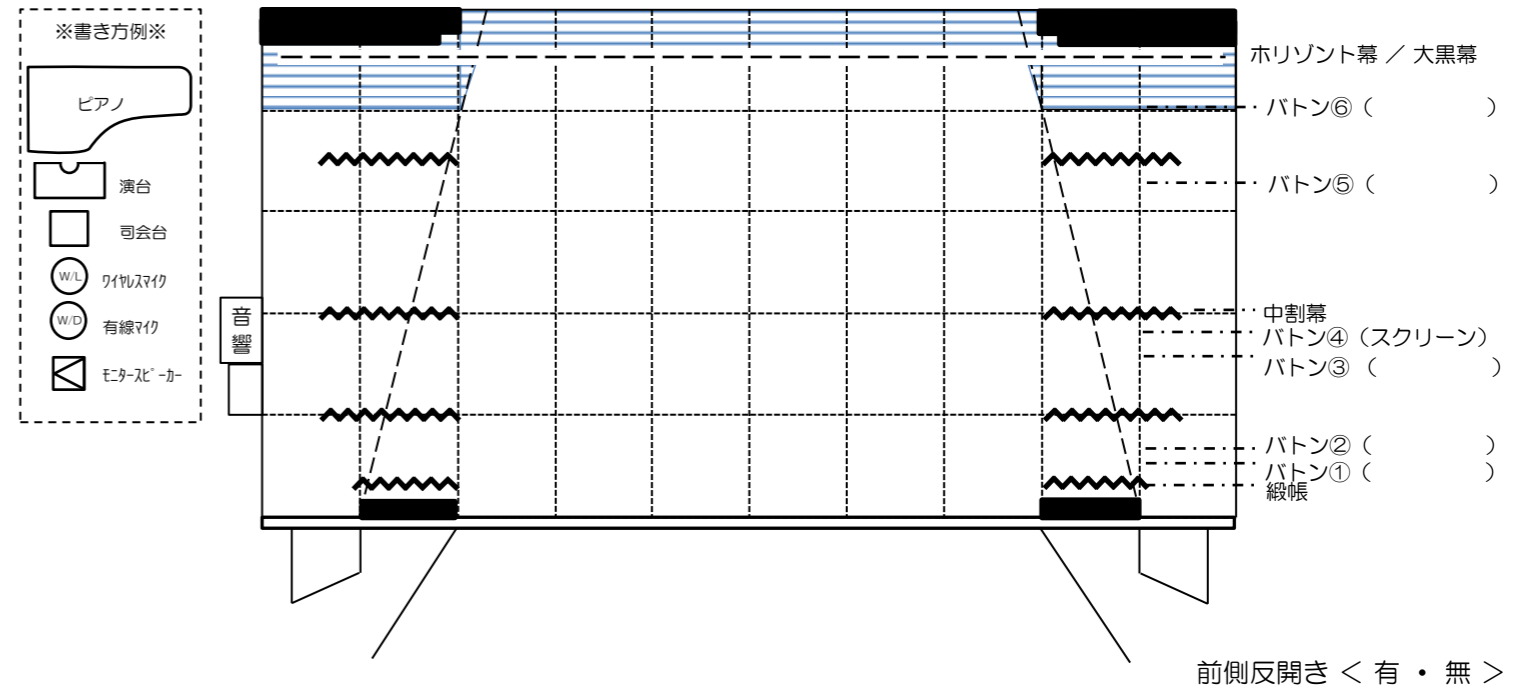
年 月 日 ( )

別途資料「講堂利用の手引き」を参考に、催し物詳細を事前にご記入ください。

「防災協力員届」を当日ご提出ください。(瀬谷公会堂ホームページからダウンロードできます) TEL 045-367-5770 FAX 045-367-5771

利用日	年 月 日 ( ) 昼間・夜間・全日 ( 本番日・リハーサル・練習・前日準備 )																																					
主催団体名	運営責任者																																					
	TEL																																					
	舞台責任者																																					
催し物名	(前回利用 年 月 日) TEL																																					
併せ利用 (有・無)	全館 / 会議室1・会議室2・会議室3・和室・リハーサル室1・リハーサル室2																																					
ホワイエ利用内容	※会議室1・2利用時 ※リハーサル室2利用時																																					
	仕切りパーティション (開き・閉じ) アップライトピアノ (使用・未使用) 音声送り (有・無)																																					
和太鼓利用	無・有 (詳細: )																																					
客席来場予定者 ( 人)	※200人以上の際は待機列マップをご参照ください。 出演者・関係者数 ( 人)																																					
搬入車 ( 台 車種⇒ )	搬入内容⇒																																					
当日タイムテーブル (※入館～退館、開場・開演・終演時間は、必ずご記入ください。)																																						
記入例	<table border="1"> <tr> <td>入館</td> <td>準備</td> <td>リハ-サル</td> <td>開場</td> <td>開演</td> <td>本番</td> <td>終演</td> <td>片付け</td> <td>退館</td> </tr> <tr> <td>9:00</td> <td>11:00</td> <td>13:00</td> <td>13:30</td> <td></td> <td></td> <td>20:00</td> <td></td> <td>22:00</td> </tr> </table>		入館	準備	リハ-サル	開場	開演	本番	終演	片付け	退館	9:00	11:00	13:00	13:30			20:00		22:00																		
入館	準備	リハ-サル	開場	開演	本番	終演	片付け	退館																														
9:00	11:00	13:00	13:30			20:00		22:00																														
MEMO																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>単価</td> <td>区分</td> <td>小計</td> </tr> <tr> <td>グランドピアノ</td> <td>¥1,500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>アップライトピアノ</td> <td>¥1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>※照明装置</td> <td>¥1,500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>※拡声装置</td> <td>¥1,500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>音響装置</td> <td>¥1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>映像装置</td> <td>¥2,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電源利用料</td> <td>¥200</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計</td> <td>¥</td> </tr> </table>				単価	区分	小計	グランドピアノ	¥1,500			アップライトピアノ	¥1,000			※照明装置	¥1,500			※拡声装置	¥1,500			音響装置	¥1,000			映像装置	¥2,000			電源利用料	¥200			合計			¥
	単価	区分	小計																																			
グランドピアノ	¥1,500																																					
アップライトピアノ	¥1,000																																					
※照明装置	¥1,500																																					
※拡声装置	¥1,500																																					
音響装置	¥1,000																																					
映像装置	¥2,000																																					
電源利用料	¥200																																					
合計			¥																																			
公会堂記入欄	<input type="checkbox"/> 減免 (なし・50%・100%) <input type="checkbox"/> 附帯料金 <input type="checkbox"/> 注意事項 <input type="checkbox"/> 反響板 <input type="checkbox"/> 操作盤	打合せ日: 年 月 日 (来館・TEL・作成) 担当:																																				

※舞台上全体のイメージをご記入ください。(大道具、吊物など)



舞台仕様 < 通常舞台・反響板 (※作業協力者3~5人、約30分の設置時間を要する。) > 前方客席取外し < 有 ( 列)・無 >

大道具・小道具	ピアノ《調律師依頼 ( Hz) ※440~445Hzの間でご利用ください》・ピアノ椅子・ピアノ補助ペダル	
	指揮台・指揮者譜面台・譜面台 ( /3台) ・コーラス台・平台 (※イメージを上図面にご記入ください。)	
	吊看板 (7200×900mm) ・演奏台・司会台 (茶・白) ・花台 ( /2台) ・ホワイトボード・めくり台 長机 ( 台) ・イス ( 脚) ・ひもうせん・金屏風	
照明	外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO ) 公会堂業務請負 < 有 ( 名)・無 >	
	無料照明《作業灯、スポット (① ② ③ )》	
	有料照明《舞台照明、背景色明り(ローホリ)、フォローピン (下手・上手)、ディスクマシン》 外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO ) 公会堂業務請負 < 有 ( 名)・無 >	
音響	ワイヤレスマイク《 本》+ピンマイク《 本》=【計4本以内】カゲマイク (無料)	
	有線マイク《 本/3本 (用途: )》	
	マイクスタンド《卓上 ( /3本) ストール ( /8本) プ-ム ( /12本) ミニ-ム ( /4本) フリ-0ツク ( /3本)》 再生機器《カセット・CD・MD・その他 ( )》録音機器《カセット・MD・ICレコーダー》 モニタースピーカー ( /4台) ・仮設ステージスピーカー・インカム (下手・上手・客席) 外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO ) 公会堂業務請負 < 有 ( 名)・無 >	
映像	プロジェクター《持込みPC (音有・音無)・DVD/VHS・ブルーレイ》 投影 (スクリーン・ホリ幕)	
	ビデオ収録用音声《有・無 設置位置 ( )》※必要の際は、録音・撮影担当者に公会堂への連絡をお願いしてください。 外部業者 (会社名: 担当: TEL: ) (MEMO ) 公会堂業務請負 < 有 ( 名)・無 >	
電源	電源使用持込機材 ( ) 合計 kW ※¥200/1kW	